



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ
DIMITRIE CANTEMIR

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”

BUCUREȘTI, SPLAIUL UNIRII, NR.176, SECTOR 4

TEL. 330.79.00; 330.84.90; FAX 330.87.74

E-mail: office@ucdc.ro

Nr. de înregistrare din Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 1919

Strategia de îmbunătățire a calității pentru anii 2021-2025



București

2020



PREAMBUL

Existența unei strategii generale a dezvoltării Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” pe termen lung este cerută atât de conducerea curentă a activităților din universitate, cât și de configurarea locului Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” în strategia generală de dezvoltare a învățământului superior și a societății românești în ansamblu. În cadrul strategiei generale a Universității Creștine “Dimitrie Cantemir”, un loc important îl are Strategia de îmbunătățire a calității tuturor proceselor și activităților din universitate, astfel încât să se asigure implementarea strategiei generale și atingerea obiectivelor propuse.

Îmbunătățirea continuă a calității trebuie să constituie punctul de plecare al oricărui proces din universitate. Principiului *calitatea pe primul plan* i s-a asociat conceptul de „*exceleță*”, abordat în mod distinct ca strategie în managementul calității. Exceleța poate fi definită ca reprezentând „capacitatea unei instituții de a-și atinge obiectivele, asigurând, în același timp, satisfacerea cerințelor tuturor părților interesate”.

Strategia în domeniul calității a Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” se fundamentează pe următoarele premise cu caracter general:

1. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” are o experiență verificată pe parcursul a peste 30 ani. De aceea, elementele de bază ale strategiei vizează consolidarea și dezvoltarea proceselor de educație, punându-se accentul pe aspectele calitative, însă fără ca factorii cantitativi să fie neglijăți;

2. Totodată, un demers de o asemenea anvergură ține în permanență cont de influențele exercitate de variabilele mediului ambiant (economic, social, juridic, științific etc.), precum și de necesitatea adaptării la cerințele sistemului de învățământ superior național și internațional;

3. Strategia în domeniul calității a Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” are în vedere integrarea în arhitectura spațiului educațional european, așa cum a fost stabilit prin Procesul Bologna, precum și internaționalizarea activităților de învățământ. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” acționează deja într-un mediu internațional, promovând relații cu instituții de învățământ superior ori de cercetare din diverse țări și influențând, la rândul său, de o manieră apreciabilă, eficacitatea acestor

relații. Pe această bază se realizează un transfer internațional de informații științifice și didactice care se valorifică cu bune rezultate în procesul de învățământ;

4. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” și-a diversificat activitatea, astfel că pe lângă formarea viitorilor economiști, juriști, specialiști în administrația publică, analiști politici, licențiați educație sau în limbi și literaturi străine, eforturile colective ale conducerii și corpului profesoral au fost canalizate și spre perfecționarea competențelor manageriale ale specialiștilor din diferite domenii, precum și către prestarea de servicii în domeniul cercetării științifice;

5. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” are unele caracteristici dimensionale și funcționale care o diferențiază de alte instituții de învățământ superior. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” este una din cele mai mari instituții private de învățământ superior din România, dispunând de facultăți în București, Timișoara, Cluj. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” acționează într-un mediu concurențial în creștere, reprezentat de instituții de învățământ superior de stat și private;

6. Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir” este o instituție privată de învățământ superior, centrată pe asigurarea calității tuturor proceselor sale de educație și cercetare;

7. Strategia generală are în vedere promovarea Universității Creștine “Dimitrie Cantemir” printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior la nivel național și internațional, statut asigurat prin calitatea activităților sale și prin acțiunile bine definite de îmbunătățire continuă a nivelului calitativ al tuturor proceselor.

Asigurarea calității nu mai este demult o noutate în instituțiile universitare, în majoritatea țărilor europene existând sisteme și instituții naționale de evaluare, acreditare și audit al calității în învățământul superior. Îmbunătățirea continuă a calității presupune existența unei culturi organizaționale sau se poate realiza prin implementarea unei culturi organizaționale care pune accent optimizare proceselor și creșterea gradului de flexibilitate, adaptare, inovare, educație a participanților.

Există câteva principii pentru a implementa o cultură a calității în universitate:

- ✓ construirea unei comunități universitare și identificarea membrilor cu instituția (loialitatea resursei umane față de universitate);
- ✓ stimularea participării studenților la dezvoltarea comunității universitare;
- ✓ implantarea unei culturi a calității în mentalul colectiv, prin comunicare internă, dezbateri și delegarea responsabilității, simultan cu înțelegerea rezistențelor la schimbare și cu încercarea de a dezvolta strategii pentru depășirea lor;
- ✓ ajungerea la un consens asupra unui cadru general pentru procesele și standardele de evaluare a calității din universitate;

- ✓ definirea datelor-cheie de ordin instituțional – istorice, comparative, naționale și internaționale, precum și colectarea și analiza lor sistematică;
- ✓ implicarea părților interesate din exteriorul și din interiorul sistemului;
- ✓ asigurarea implementării schimbărilor adecvate (fiind inclus personalul academic, cel administrativ și studenții) pornind de la realizarea unei autoevaluări, ca exercițiu colectiv pentru universitatea respectivă;
- ✓ asigurarea unor modalități de monitorizare a rezultatelor bilanțului intern (de exemplu, implementarea recomandărilor adecvate și oferirea de feedback către managementul strategic).

Eficiența unei strategii în domeniul asigurării calității presupune implementarea unei culturi în domeniul calității. Succesul implementării presupune următoarele premise:

În primul rând, este important ca procesul de monitorizare a culturii în domeniul calității să nu se bazeze pe un singur instrument de evaluare, cum ar fi chestionarele aplicate studenților, mai ales în cazul în care sunt vizate decizii ce au impact asupra personalului. Trebuie să existe o combinație de mai multe instrumente pentru a asigura obținerea unor informații pertinente, instrumente ce trebuie utilizate într-un proces mai îndelungat de analiză, de la evaluarea strategiilor instituționale și a performanțelor generate de acestea și până la evaluarea valorilor academice.

În al doilea rând, trebuie trasate linii clare de responsabilitate și trebuie clarificate obiectivele la toate nivelurile, sistemul calității fiind păstrat cât mai simplu posibil. Adăugând și sistemul de feedback, ar trebui să se acționeze în sensul reducerii birocrăției interne, ce îngreunează fluidizarea proceselor, prin limitarea colectării datelor, a rapoartelor și a comisiilor, clarificarea rolurilor și realizarea distincției între ceea ce este necesar, în raport cu ceea ce ar fi bine de știut. Această distincție ajută la separarea acțiunilor, prin identificarea celor ce trebuie realizate cu caracter de obligativitate pentru asigurarea și îmbunătățirea calității și a celor ce pot fi utilizate în scopul realizării unor noi planuri și prognoze.

În al treilea rând, este subliniat rolul leadership-ului, care este esențial în faza inițială, când trebuie să se definească viziunea și să se creeze cadrul general de asigurare a calității prin mecanismele specifice. Conducerea ar trebui să faciliteze dezbaterile interne și chiar să tolereze disidența, pentru că procesele de obținere a calității nu trebuie impuse, ci acceptate ca fiind absolut necesare, în contextul în care exigențele părților interesate, au cunoscut noi valențe. Leadership-ul înseamnă viziune, direcția de urmat și crearea unui sistem de valori ce poate crea specificitate instituției. Implicarea totală a personalului – ca principiu fundamental al managementului calității – este o rezultată a gradului de implicare și a deciziilor manageriale, iar eforturile colective se vor transforma ulterior în performanță.

În al patrulea rând, este esențial să se investească în oameni prin dezvoltarea personalului, pentru a se evita asigurarea internă a calității doar prin aranjamente impuse. Un ritm optim de dezvoltare a personalului se poate asigura prin centrele profesionale care sprijină atât predarea, cât și învățarea organizațională. Serviciile de învățământ, prin natura lor, au o sensibilitate aparte și le putem aprecia ca fiind unice, dacă ne raportăm la deosebita lor importanță pentru dezvoltarea durabilă a societății centrată pe cunoștințe. În acest context, resursa umană este o resursă strategică, singura resursă ce poate aduce cu adevărat plus valoare și poate ajuta universitatea să-și creeze un avantaj competitiv substanțial, prin acumulare de capital intelectual. Dinamismul ridicat al mediului economic și social impune adaptarea procesului educațional și inserarea elementelor de noutate în procesul de predare-învățare-evaluare. Prin urmare, dezvoltarea unui program de perfecționare continuă a resursei umane reprezintă o investiție pe termen lung și menținerea unui grad ridicat de răspuns al universității în fața schimbărilor de mediu ambiant extern.

În cele din urmă, trebuie conștientizat faptul că atât autonomia instituțională, cât și încrederea în sine, sunt factori-cheie în efortul instituțiilor de a defini calitatea și obiectivele proceselor lor interne de asigurare a calității, în conformitate cu specificul instituțional, cu strategiile pe termen lung și cultura lor organizațională. Pentru implementarea unui sistem de management al calității în mediul universitar, este necesar ca liderii să stabilească unitatea între scopul și orientarea universității și a facultăților. Ei trebuie să creeze și să mențină un mediu intern în care personalul didactic și didactic-auxiliar, de cercetare, dar și studenții și celelalte părți interesate care fac parte din conducerea universității, să devină total implicate în atingerea obiectivelor propuse.

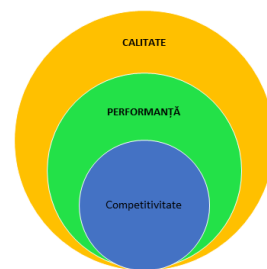
Implementarea unui sistem de management al calității la nivelul universității presupune ca personalul didactic al acesteia să îndeplinească rolul de modele ale Culturii Excelenței și să fie orientați spre promovarea filosofiei „învățării continue“.

Conform acesteia, universitatea trebuie să se concentreze asupra facilitării procesului de învățare și a înțelegerii nevoilor și așteptărilor clienților interni (resursa umană) și externi (studenții), precum și a altor părți interesate. Pentru aceasta, este însă necesar să se dezvolte și mențină de parteneriate (cu mediul de afaceri, cu alte universități, ministere și alte universități de profil), cu care să stabilească mijloace și canale de comunicare eficiente, în ambele sensuri. Acestea reprezintă o sursă importantă de informații și contribuie la stabilirea unor obiective care să aibă în vedere cerințele stakeholderilor. Managementul academic va asigura un sistem de feedback prin care să fie evaluată eficacitatea interacționării universității cu stakeholderii, fiind realizate, periodic, analize de evaluare a eficacității modalităților de abordare și de desfășurare a relațiilor cu părțile interesate. Conexiunea cu alte universități, împărtășirea experienței cu acestea are ca principal scop creșterea nivelului calitativ al proceselor de educație.



CALITATE, PERFORMANȚĂ, COMPETITIVITATE

Calitate, performanță, competitivitate - acestea sunt cerințele esențiale care se înscriu în politica universității pe termen mediu și lung. Îndeplinirea acestora este condiționată de trecerea de la standardele cerute de procesul de acreditare la standardele de performanță, care să ofere absolventului competențe într-un mediu globalizat, caracterizat prin exigență și dinamism. Atingerea standardelor de excelență este posibilă numai în condițiile orientării spre performanță a întregii activități universitare, prin îmbunătățirea continuă a ofertei și a rezultatelor, a unui management performant la toate nivelurile și prin încurajarea unei atitudini responsabile a întregului colectiv (cadre didactice, studenți și administrație). Competitivitatea universității este dată de capacitatea ei de adaptare la nevoile în continuă schimbare ale mediului economico-social și ale pieței concurențiale a ofertei de servicii educaționale și de consultanță.



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coordonează acțiunile având ca scop funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” în acord cu politica, misiunea și obiectivele Universității, în concordanță cu standardele naționale și internaționale referitoare la calitatea în învățământul superior. În acest context, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a elaborat, în colaborare cu cadrele didactice și studenții universității, precum și cu celelalte departamente și comisii ale UCDC, un set de documente și regulamente, menite să conducă la creșterea calității procesului de învățământ.

Ca instituție particulară de învățământ superior universitar, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” a fost concepută și organizată pentru a răspunde unor cerințe acute, cu semnificație politică, economică și socială în sfera pregătirii resurselor umane, prin formarea de specialiști pentru sectorul public și privat a căror experiență profesională să asigure, la nivelul unor standarde europene, capacitatea asumării de responsabilități manageriale în ceea ce privește gestiunea transformărilor și a procentului de modernizare din România. Pentru îndeplinirea acestor roluri la nivelul exigențelor actuale ale societății, Senatul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, a hotărât dezvoltarea unui sistem eficient de evaluare și asigurare a calității serviciilor furnizate, care să asigure orientarea spre performanță și creșterea prestigiului universității în cadrul comunității academice naționale și

internaționale, prin crearea la nivel de universitate a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Răspunderea pentru managementul calității revine Rectorului universității, care delegă conducerea operativă a acțiunilor de asigurare și evaluare a calității Președintelui CEAC.

La nivel de universitate asigurarea calității are la bază evaluarea realizată prin auditul intern al calității, care reprezintă un element de intrare pentru propunerile de îmbunătățire a calității preceselor sale. Domeniile vizate de auditul intern se referă la o serie de criterii care sunt urmărite și anume:

A. pentru activitatea didactică:

- ✓ îndeplinirea obiectivelor propuse în programele de studiu;
- ✓ adaptarea fișelor de disciplină la modificările ce apar în viața social-economică și juridică pe planul cunoașterii;
- ✓ parcurgerea integrală a tematicilor cuprinse în fișele fiecărei discipline;
- ✓ asigurarea cursurilor pentru toate disciplinele din planul de învățământ;
- ✓ desfășurarea activităților didactice conform programării activităților (orarului)
- ✓ îmbunătățirea sistemului de predare/învățare;
- ✓ respectarea regulamentului privind sistemul de evaluare a activității studenților;
- ✓ respectarea procedurii de desfășurare a examenelor;
- ✓ rezultatele la examenele din sesiunile programate;
- ✓ îndeplinirea obiectivelor propuse în strategia fiecărei facultăți și a universității;
- ✓ rezultatele la licență/disertație;
- ✓ îmbunătățirea permanentă a calității tuturor resurselor utilizate în activitatea de predare – învățare – evaluare.
- ✓ respectarea obiectivelor stabilite prin planul de îmbunătățire a calității;
- ✓ participarea activă la aplicarea regulamentelor și procedurilor ce privesc activitatea didactică din Universitate/facultate/departament, prin reprezentanții Facultății / departamentului în comisiile de specialitate de la nivelul Universității;
- ✓ realizarea auditului intern al activităților didactice la nivel de facultate/departament;
- ✓ actualizarea periodică a informațiilor prezentate pe site-ul Universității;
- ✓ demararea procesului de auto-evaluare la nivel de facultate/departament în vederea obținerii autorizării/acreditării conform dispozițiilor legale.

B. pentru domeniul activitatea studenților

- ✓ relația student/masterand/cursant – cadru didactic și student-universitate (activități de tutoriat, îndrumare sesiuni științifice ale studenților și masteranzilor, îndrumare lucrări de licență/disertație, consultații;

- ✓ implicarea activă a cadrelor didactice în prevenirea, cunoasterea, înțelegerea și rezolvarea diverselor probleme cu caracter social ale studenților / masteranzilor / cursanților;
- ✓ antrenarea studenților/masteranzilor/cursanților în procesul de predare-învățare prin participarea activă a acestora la dezbaterile, discuțiile, analizele și studiile de caz realizate în cadrul cursurilor și seminariilor;
- ✓ implicarea studenților/masteranzilor/cursanților în discutarea și rezolvarea unor probleme ce privesc viața universitară, precum și în elaborarea și actualizarea regulamentelor Universității, prin consultarea studenților și reprezentanților acestora din Consiliile Facultății, Comisiile de specialitate, Senatul Universității etc.
- ✓ îndrumarea și coordonarea de către conducerea facultății/departamentului și de către cadrele didactice a unor activități culturale, artistice și de divertisment desfășurate împreună cu studenții/masteranzii/cursanții facultății/departamentului (întâlniri cu personalități din domeniul afacerilor, Balul Bobocilor, reuniuni ce marchează diferitele sărbători naționale și religioase, Seara Anului, Balul Absolvenților etc.)
- ✓ dezvoltarea și asigurarea unor facilități și servicii puse la dispoziția studenților/masteranzilor/cursanților de către Universitate (Clubul Studenților, Clubul Sportiv, cantină și bar studențesc, cămin etc.);
- ✓ comunicarea permanentă cu studenții/masteranzii/cursanții prin secretariate, prin cadre didactice îndrumătoare și site-ul Universității.

C. pentru domeniul cercetare științifică

- ✓ îndeplinirea de către departamente și cadrele didactice din cadrul acestora a obiectivelor stabilite prin planul de cercetare;
- ✓ participarea cadrelor didactice la realizarea obiectivelor strategice ale cercetării științifice stabilite la nivelul Universității;
- ✓ caracterul inedit, de noutate și relevanță a rezultatelor activității de cercetare realizate de cadrele didactice ale facultății;
- ✓ transpunerea rezultatelor activităților de cercetare științifică desfășurate de către cadrele didactice ale facultăților/departamentelor în activitatea didactică și materialele necesare pregătirii profesionale a studenților/masteranzilor/cursanților;
- ✓ îndeplinirea de către cadrele didactice doctorande a planului de doctorat.

D. pentru domeniul climatul etic

- ✓ existența unui climat adecvat în colectivele departamentelor;

- ✓ respectarea principiilor și normelor deontologiei academice prevăzute de Codul etic al Universității, în conduita și activitatea membrilor comunității academice al UCDC;
- ✓ existența unor relații adecvate mediului academic între cadrele didactice și studenți;
- ✓ corectitudinea evaluării contribuției fiecărui cadru didactic la bunul mers al activității instituției;
- ✓ percepția de către studenți/mastranzi/cursanți cu privire la imaginea pe care o are fiecare cadru didactic în rândul acestora.

E. pentru domeniul regulamente universitare

- ✓ îmbunătățirea și actualizarea regulamentelor ce privesc desfășurarea vieții universitare în UCDC;
- ✓ respectarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor operaționale și deciziilor luate de Conducerea Universității și a facultății/departamentului.

Prin punerea în aplicare a acestor practici de asigurare a calității, universitatea asigură un înalt nivel al calității proceselor desfășurate în cadrul său. Îmbunătățirea continuă a calității proceselor sale se bucură de bune aprecieri în mediul academic național și european.



STRATEGIA DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII PROCESELOR DIN UCDC

Strategia de îmbunătățire a calității, indiferent că vorbim de strategia generală a universității sau de strategii realizate la nivelul diferitelor domenii din cadrul acesteia, trebuie să includă o serie de obiective strategice, acțiuni concrete pentru atingerea obiectivelor, termene de realizare, precum și responsabilități ale personalului implicat. Desigur, în spatele implementării strategiei într-un mod corespunzător trebuie plasate o serie de resurse, atât de materiale, cât și imateriale (spre exemplu, cunoștințe și timp).

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
DOMENIUL RECRUTAREA STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE			

OBIECTIVE STRATEGICE	AȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
Îmbunătățirea permanentă a acțiunilor de promovare	Creșterea numărului de protocoale cu unitățile școlare (licee) pentru promovarea ofertei educaționale	Anual	Prorector cu activitatea didactică, Decanate, cadre didactice arondate pentru păstrarea legăturilor cu unitățile școlare
	Participarea anuală la târgurile de oferte educaționale și alte manifestări din domeniu atât în țară cât și la nivel internațional	Anual	Prorector cu activitatea didactică, Departament de specialitate, Decanate, cadre didactice arondate
	Creșterea cantitativă și calitativă a promovării universității în mass-media	Permanent	Departament de specialitate
	Creșterea numărului de parteneriate cu beneficiarii ofertei educaționale a UCDC	Permanent	Prorector cu activitatea didactică, Decanate
	Creșterea cantitativă și calitativă a promovării universității în mediul on line	Permanent	Prorector cu informatizarea, Departament de specialitate, Decanate, Departamente și Comisii ale universității
DOMENIUL EDUCAȚIE, PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE			
Îmbunătățirea permanentă a modalităților de predare-învățare	Îmbunătățirea permanentă a programelor de studii prin analiza acestora din punct de vedere al oportunității, al planurilor de învățământ precum și al rezultatelor acestor programe în strânsă legătură cu accesul absolvenților pe piața muncii	Anual	Prorector cu activitatea didactică, Decan Director de departament, Personal didactic implicat
	Îmbunătățirea permanentă a resurselor de învățare și facilitarea accesului studenților la acestea prin publicarea acestora în mediul on-line	Anual	Prorectorul cu informatizarea, Decanat și Administratorii web-site-ului, personalul didactic implicat
	Asigurarea competențelor practice ale studenților prin încheierea de parteneriate în domeniu	Anual	Decan Director de departament, Personal didactic implicat
	Actualizarea materialelor didactice de curs-seminar-laborator	Anual	Decan Director de departament, Personal didactic implicat
	Îmbunătățirea permanentă a fondului de materiale bibliografice ale bibliotecii și librăriei universității care să conducă la îmbunătățirea modalităților de predare-învățare	Anual	Decan Director de departament, Personal didactic implicat
	Implicarea studenților în procesul de predare-învățare	Permanent	Decan Director de departament
	Îmbunătățirea continuă a dotărilor din sălile de curs, seminar și laborator, precum și a tuturor resurselor fizice necesare		Prorector cu informatizarea, Departament economic, Rectorat
Monitorizarea calității activităților de predare	Evaluarea continuă a cadrelor didactice (de către studenți, colegială și de către managementul instituției precum și a calității activităților de predare	Anual	Decanate, Director de departament Titular de curs Președinte SCEAC

OBIECTIVE STRATEGICE	AȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
Perfecționare profesională și educație continuă a studenților	Evaluarea continuă a continuării studiile de licență în cadrul programelor de master, a inserției absolvenților pe piața muncii și dezvoltarea de mecanisme de îmbunătățire a procesului	Anual	Decanate, Director de departament, CCOC
	Creșterea numărului de absolvenți care își continuă studiile precum și a gradului de inserție pe piața muncii prin organizarea de târguri de job-uri, manifestări științifice studențești, culturale, sportive, mese rotunde studenți-angajatori	Permanent	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Decanate
Perfecționare profesională și educație continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare continuă	Permanent	Director de departament Prorector cu învățământul
DOMENIUL CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ			
Perfecționarea activităților de cercetare științifică	Intensificarea participării la competițiile de proiecte în domeniul cercetării prin îmbunătățirea calității proiectelor de cercetare depuse, creșterea fondurilor obținute din cercetare, a calității materialelor didactice, cărților și articolelor publicate	Permanent	Prorector responsabil cu cercetarea științifică
Valorificarea rezultatelor cercetării	Creșterea calității publicațiilor realizate de corpul didactic, prin publicarea în jurnale recunoscute la nivel internațional, prin și prin participarea la conferințe și sesiuni științifice organizate de universitate, prin acordarea de sprijin material pentru cadrele didactice implicate în sesiuni științifice internaționale	Permanent	Prorector responsabil cu cercetarea științifică
DOMENIUL INTERNAȚIONALIZARE			
Dezvoltarea și diversificarea activității de cooperare academică internațională	Realizarea de noi acorduri de cooperare academică în spațiul European și internațional, îmbunătățirea acordurilor existente prin crearea de consorții și îmbunătățirea valorificării acordurilor respective	Permanent	Prorector Relații internaționale
Dezvoltarea și diversificarea activității de cooperare academică internațională	Îmbunătățirea schimbului de studenți prin participarea la programele de mobilități temporare (Erasmus, Erasmus + etc)	Permanent	Prorector Relații internaționale Departamentul Erasmus
	Intensificarea schimburilor internaționale de publicații științifice	Permanent	Prorector cu activitatea de cercetare, Departamentul Relații Internaționale,

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
Dezvoltarea de noi programe de licență și master în limba engleză și creșterea numărului de studenți străini	Dezvoltarea de noi programe de licență și master în limba engleză	Anual	Prorector Relații internaționale Decanate
	Creșterea numărului de studenți străini precum și a studenților români care urmează programele de studii de licență și master în limba engleză	Anual	Prorector Relații internaționale Decanate
DOMENIUL INFORMATIZAREA/DIGITALIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
Asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice pentru informatizarea și digitalizarea procesului de învățământ	Îmbunătățirea dotării spațiilor de învățare din cadrul universităților în vederea corelării cu dinamica tehnologică, cu nevoile de specializare inteligentă și cu cerințele pieței muncii	Permanent	Prorector cu informatizarea Administrator rețea Departament IT
	Asigurarea resurselor necesare de internet, echipamente hardware platforme de învățare, intranet	Permanent	Prorector cu informatizarea Administrator rețea Departament IT
Îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice implicate în procesul de predare învățare	Elaborarea de ghiduri de utilizare a platformelor de învățare-evaluare digitală pentru studenți și cadre didactice și publicarea lor pe site-ul universității	Permanent	Prorector cu informatizarea Administrator rețea Departament IT
Îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice implicate în procesul de predare învățare	Organizarea de sesiuni de formare continuă în vederea dezvoltării competențelor digitale la toți actorii implicați în procesul de predare-învățare-evaluare în mediul virtual	Permanent	Prorector cu informatizarea Administrator rețea Departament IT
Îmbunătățirea comunicării între actorii interni implicați în procesul de predare învățare	Realizarea sistemului intranet și monitorizarea funcționării lui precum și utilizarea acestuia în procesul de comunicare	Permanent	Prorector cu informatizarea Administrator rețea Departament IT
DOMENIUL COLABORARE CU MEDIUL DE AFACERI			
Îmbunătățirea formelor de cooperare în educație	Îmbunătățirea cooperării cu mediul de afaceri pentru a regândi programele de studiu	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație
	Îmbunătățirea cooperării cu mediul de afaceri prin derularea unor vizite ale partenerilor la cursuri (invitați) sau a cadrelor didactice și studenților la companii	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație Decanate
Îmbunătățirea formelor de cooperare în educație	Îmbunătățirea transferului de cunoștințe între universitate și mediul de afaceri prin introducerea în cadrul predării a studiilor de caz, a simulărilor de situații și a informațiilor rezultate din practica partenerilor de afaceri	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație Decanate

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
	Îmbunătățirea pregătirii practice a studenților prin încheierea de parteneriate de practică, intership-uri și alte forme de cooperare practică prin participarea studenților la activitățile companiei	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație Decanate
Îmbunătățirea formelor de cooperare în cercetare	Îmbunătățirea cooperării în domeniul cercetării cu mediul de afaceri prin derularea în comun a unor contracte de cercetare	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație
	Atragerea de fonduri pentru educație și cercetare din zona partenerilor din mediul de afaceri	Permanent	Reprezentant Comisie cooperare în afaceri și educație
DOMENIUL ASIGURAREA CALITĂȚII			
Elaborarea planurilor și a Programelor de calitate	Elaborarea planurilor și programelor de îmbunătățire a calității de către fiecare facultate/departament sau Subcomisii de Evaluare și Asigurare a Calității, precum și Elaborarea planului și programelor de îmbunătățire a calității de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Anual	CEAC, Decanate Directori departamente Comisii CEAC la nivel de facultate
Creșterea gradului de funcționalitate a rețelei de asigurare a calității din universitate	Reconfirmarea responsabililor AC din fiecare facultate /departament	Anual	CEAC
	Organizarea de întâlniri periodice cu comisiile de evaluare și asigurare a calității și alte comisii permanente sau structuri cu atribuții în domeniul asigurării calității	Permanent	CEAC
	Dezvoltarea canalelor de comunicare virtuală între membrii Grupului de lucru pentru asigurarea calității activităților academice.	Permanent	Prorector cu informatizarea, Departamentul de informatică CEAC
Asigurarea transparenței și creșterea calității informațiilor oferite	Actualizarea periodică a informațiilor prezentate pe site-ul Universității și intranet cu privire la sistemul de management al calității	Permanent	Prorector cu informatizarea, Departamentul de informatică CEAC
Îmbunătățirea documentelor și sistemului de management al calității din universitate	Actualizarea și îmbunătățirea documentelor sistemului de management al calității	Anual	SCEAC, CEAC
	Realizarea rapoartelor anuale de evaluare internă la nivel de facultate și universitate	Anual	SCEAC, CEAC

OBIECTIVE STRATEGICE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI
	Realizarea rapoartelor de evaluare multicriterială a cadrelor didactice și a raportului cu privire la satisfacția studenților cu privire la mediul de învățare	Anual	SCEAC, CEAC
	Realizarea auditurilor interne la nivel de facultăți și universitate cu privire la modul de îndeplinire a standardelor din domeniu	Anual	SCEAC, CEAC
DOMENIUL ADMINISTRAȚIE			
Creșterea calității serviciilor oferite de către universitate	Îmbunătățirea calității serviciilor oferite	Permanent	Director de departament Secretar Șef
Elaborarea de programe de calitate în fiecare departament	Realizarea de măsuri de îmbunătățire a calității activităților departamentelor	Permanent	Directorul administrativ Director de departament Președinți SCEAC

Președinte CEAC

Vicepreședinte CEAC

Conf. univ. dr Cezar Militaru

Lector. univ. dr Adriana Zanfır